

## 推薦入試（専願）

**学校長推薦**（2021年3月中学校卒業見込みで、心身共に健康かつ以下の条件を全て満たしている者）

- (1) 中学校の推薦基準を満たす者。（中学校長が推薦する者）※詳細は中学校にご確認ください。
- (2) 日本航空高等学校模擬試験において本校成績基準に達している者。または模擬試験の基準と同等程度以上の学力であると認められる者。
- (3) 本校専願（単願）であること。（合格した場合には必ず入学する者）

**自己推薦**（学校長推薦に該当しない場合で、次の条件に該当している者）

- (1) 本校に入学したい意思、熱意および本校入学後の学校生活への意欲が顕著な者。
- (2) 学校長推薦制度が利用できない場合（私立中学校から受験する場合など）において、学校長推薦の基準を満たしていると同等であると判断される場合。
- (3) 本校専願（単願）であること（合格した場合には必ず入学する者）
- (4) 中学校既卒者（過年生）は、自己推薦で推薦入試を受けることができます。本校が実施する日本航空高等学校模擬試験（全3回）において、推薦入試出願に際した成績基準の自己評価が可能です。

## 一般入試（専願・併願）

**1期/2期**（2021年3月中学校卒業見込み または既に中学校を卒業した者）

- (1) 一般入試では専願での受験に加えて併願での受験が可能です。
- (2) 合格後の入学金延納制度はありません。
- (3) 一般2期入試（能登空港キャンパス）は、推薦入試および一般1期入試の実施状況等により、実施しない場合があります。この場合は本校ウェブサイト等により告知いたします。
- (4) 一般1期入試を受験された方は、結果に関わらず一般2期入試への出願はできません。

## 出願書類（チェックシート）

- ① 入学志願票（受験票は切り離さないこと）
- ② 中学校生徒調査票（本校指定のもの）※募集要項に添付のもの、またはダウンロードしてご利用ください
- ③ 推薦書（**学校長推薦での出願時のみ提出**してください）※自己推薦の場合、提出の必要はありません
- ④ 自己推薦書（**自己推薦での出願時のみ提出**してください）※学校長推薦の場合、提出の必要はありません
- ⑤ 定期健康調査票（**航空科希望者で色覚異常が認められる方は必ず事前**にご相談ください）
- ⑥ 受験料（17,000円・郵便局 普通為替）※受取人欄の記名は不要です。
- ⑦ 受験票返信用封筒（長形3号・大きさ タテ 23.5cm×ヨコ 12cm）※返信先を明記のうえ、704円分の切手を貼付のこと。学校事務局に直接お持ちいただく場合、返信用封筒は必要ありません。

出願区分	入学志願票	中学校生徒調査票	推薦書	自己推薦書	定期健康調査票	受験料	返信用封筒 <small>※切手を貼付してください</small>
推薦入試（学校長推薦）	○	○	○		○	○	○
推薦入試（自己推薦）	○	○		○	○	○	○
一般入試	○	○			○	○	○

## 出願上の注意事項

**推薦入試** **一般入試**

- (1) 郵送による出願は簡易書留にて送付し、**出願期間内**に各キャンパスの入学事務局へ**必着**とします。
- (2) 出願書類は一括して提出してください。一旦提出した書類および納入された受験料はいかなる理由があってもお返しできません。
- (3) 出願手続きには**全て本校所定のものを使用**してください。（所定のもの以外は無効となります）
- (4) 出願書類の記載には黒のボールペンを使用し、文字は楷書体、数字は算用数字で記入してください。
- (5) 出願書類は募集要項に添付のもの、または本校ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- (6) 出願書類は入学を希望するキャンパスの入学事務局まで送付してください。
- (7) 学校の入学事務局まで出願書類を持参される場合は返信用封筒および返信用送料は必要ありません。また、この場合は受験料を窓口にて現金で納入いただくことも可能です。
- (8) 出願書類を送付する際には、必ず出願用封筒に住所、氏名（または中学校名）を記載してください。  
※**返信用封筒に記載した宛先に受験票が送付**されます。正しい送付先を記載してください。

## ダウンロード版の使用方法 <https://www.jaaw-hs.net/guideline>

- (1) 必要書類を本校ウェブサイトよりダウンロードしてください。（入学書類は両校共通です）  
●トップページ→●入学関係書類→●キャンパス選択→●必要書類を選択→●ダウンロード
- (2) 全ての出願書類はダウンロード後、または入力後に**必ずA4サイズに印刷**のうえ送付してください。
- (3) プリント用紙の種類（紙質）は問いません。ただし無地無色（白色）のものを使用してください。
- (4) 必要に応じてエクセル版、ワード版、PDF版が選べます。
- (5) メールでの送付はできません。必ずプリントして一括で送付してください。

## 出願先（書類送付先）

**日本航空高等学校  
（山梨キャンパス）**

〒400-0108  
山梨県甲斐市宇津谷 445 番地  
日本航空高等学校 入学事務局 宛

**日本航空高等学校石川  
（能登空港キャンパス）**

〒929-2372  
石川県輪島市三井町洲衛 9 部 27 番地 7  
日本航空高等学校石川 入学事務局 宛

- ※入学希望キャンパスごとに書類送付先が異なります。送付先を間違えないようご注意ください。  
特に**入学希望キャンパスと受験するキャンパスが異なる場合**は提出先を間違えないようご注意ください。  
※入学事務局窓口まで出願書類を持参される場合は、返信用封筒および郵送料は必要ありません。  
この場合は受験料を窓口において現金で納入いただくことも可能です。  
●入学事務局（窓口受付時間）月曜日～金曜日（祝祭日、年末年始を除く）午前9時から午後5時まで  
※持ち込みされる場合の事前連絡は必要ありません。